

＜事業者向け＞ ライフゆう学齡デイ 自己評価 結果

母数 14名 (＝)○○／14 %表示

	チェック項目	選択肢				改善目標、工夫している点など		
		はい	割合	どちらでもない	割合			いいえ
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	13	92.9%	1	7.1%	0	0.0%	・学齡デイの部屋、利用できる多目的ホール、スヌーズレンがあり適切と考えます。
	2 職員の配置数は適切であるか	7	50.0%	7	50.0%	0	0.0%	・1日5名の定員に対し、児童発達支援管理責任者の他、保育士、児童指導員、理学療法士、心理担当、看護師から1日4名を配置しているが医療ケアが多い児童が複数の場合は看護スタッフの増員を考慮する必要があると考えています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・全館バリアフリーです。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	78.6%	3	21.4%	0	0.0%	・複数のスタッフ、職種が関わり情報交換を行いアセスメント、計画、実行、評価を繰り返しています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	0	0.0%	1	7.1%	13	92.9%	・今回が初めてであるが今後も行っていきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	7.1%	0	0.0%	13	92.9%	・H29年度実施、ホームページにて公開予定です。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	21.4%	6	42.9%	5	35.7%	・法人には第三者委員会があり、年間の報告はしているが、外部評価は受けていません。
	8 職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	8	57.1%	5	35.7%	1	7.1%	・法人の合同研修会は必須としており参加しています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・個別支援計画を立案する際は情報交換を行い、ニーズや課題を客観的に分析してサービス計画書を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	21.4%	1	7.1%	10	71.4%	・標準化されたアセスメントツールは利用していません。
	11 活動プログラムの立案をチームで行なっているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・スタッフ間でアイデアを出し合い活動内容を考えています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・スタッフ間でアイデアを出し合い活動内容を考えています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	13	92.9%	1	7.1%	0	0.0%	・長期休暇時は、児童一人ひとりに課題がもてるように具体的に決めています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・個々にアセスメントして計画作成をしています。

	チェック項目	選択肢						改善目標, 工夫している点など	
		はい	割合	どちらでもない	割合	いいえ	割合		
適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・支援開始前にスタッフで打ち合わせ時間を設け、児童について、支援内容、役割分担連絡事項等を確認し合っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	12	85.7%	2	14.3%	0	0.0%	・終業時は利用児童の報告をし合い、共有化を図っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13	92.9%	1	7.1%	0	0.0%	・活動日誌への記録。個別ケースへの気づき、対応の留意事項をスタッフ間で共有する事はケースの記録に残し支援の改善につなげています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・6ヶ月毎に行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせず支援を行なっているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・放課後等デイサービスガイドラインの基本活動として「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機会の提供」「余暇の提供」の内容を組み合わせず支援をおこなっています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・個別支援計画を立案し、日々の支援に関わっているスタッフが参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行なっているか	4	28.6%	8	57.1%	2	14.3%	・学校と家庭の連絡帳の閲覧許可を、ご家庭を通じて学校と家族に説明し同意を得ています。学校での様子を把握し支援に関わっています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	57.1%	3	21.4%	3	21.4%	・基本、契約前に主治医からの医療情報を得て受け入れ態勢を整えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	7.1%	4	28.6%	9	64.3%	・「サポートブック」を使い、情報共有をしています。ケースカンファレンス等にも参加し、児童発達支援事業所担当からの情報共有と相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	13	92.9%	1	7.1%	0	0.0%	・必要時、情報提供を行いケースカンファレンスにも参加しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	28.6%	6	42.9%	4	28.6%	・必要時、専門機関と連携し、助言や研修を受けるようにしています。
	26	他の子どもとの交流や活動をする機会があるか	12	85.7%	1	7.1%	1	7.1%	・入所施設メンバーや託児室の子どもたちとの交流があります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	12	85.7%	2	14.3%	0	0.0%	・「障害とくらしの支援協議会」に参加はしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・家庭との連絡帳の活用、送迎時のコミュニケーションや電話での確認で情報共有しています。
	29	学齢デイを利用するにあたり困っていることに対して、相談に適切に応じているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・連絡帳、電話での問い合わせに対応しています。

	チェック項目	選択肢						改善目標, 工夫している点など
		はい	割合	どちらかといえばいい	割合	いい	割合	
保護者への説明責任等	30 運営規定, 支援の内容, 利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・契約時に重要事項説明、ご利用の手引きや個別支援計画を読み上げ説明をしています。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ, 必要な助言と支援を行なっているか	13	92.9%	1	7.1%	0	0.0%	・相談や質問等の内容に応じて、保育士、児童指導員、理学療法士、心理担当、看護師等の職種が対応しています。助言は必要時行って言います。
	32 父母の会の活動を支援したり, 保護者会等を開催する等により, 保護者同士の連携を支援しているか	0	0.0%	1	7.1%	13	92.9%	・保護者会等の開催はしていません。
	33 子どもや保護者からの苦情について, 対応の体制を整備するとともに, 子どもや保護者に周知し, 苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・契約時の重要事項説明時に相談場所のご案内をしています。玄関には「ご意見箱」を設置しています。苦情がある場合は管理者が確認し対応することになっています。
	34 定期的に会報等を発行し, 活動概要や行事予定, 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	57.1%	4	28.6%	2	14.3%	・施設でのイベントのお知らせを行なっています。 ・活動予定表を毎月発行しています。会報は今年から年1回発行を予定しています。
	35 個人情報に十分注意しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・個別記録の施設外への持ち出し禁止、スタッフは全員個人情報に関する誓約書を交わしています。
	36 子どもの状態像に応じて, 保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・電話連絡、連絡帳での情報交換、また個別クリアファイルを作成し、お渡しする書類等の忘れがないように配慮しています。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	7.1%	2	14.3%	11	78.6%	・事業所単独での実施はないが、併設施設のオープンデーでは学齢デイの様子を紹介しています。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル, 防犯マニュアル, 感染症対応マニュアルを策定し, 職員や保護者に周知しているか	13	92.9%	1	7.1%	0	0.0%	・利用契約時に重要事項説明の中に含めている避難訓練は入所施設と合同で実施する事を説明しています。インフルエンザ流行期など季節に応じて感染対策等の説明をしています。
	39 非常災害の発生に備え, 定期的に避難, 救出その他必要な訓練を行なっているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・入所施設と建物と一緒に合同での訓練を行っています。
	40 虐待を防止するため, 職員の研修機会を確保する等, 適切な対応をしているか	11	78.6%	2	14.3%	1	7.1%	・法人内の合同研修に参加しています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて, 組織的に決定し, 子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で, 放課後等デイサービス計画に記載しているか	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	・家族には身体拘束、抑制に対する説明をし、同意書を得ています、サービス計画書にも記載し、実施した場合は時間と内容等について記録し、様子をお知らせしています。
	42 食物アレルギーのある子どもについて, 医師の指示書に基づく対応がされているか	12	85.7%	2	14.3%	0	0.0%	・主治医からの医療情報提供に基づき家族から入念に聞き取りをしています。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13	92.9%	1	7.1%	0	0.0%	・事業所内での報告事例は速やかに記録し共有しています。